

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,392,999	695,615	697,384
	[국 66,770]		
	[시 3,300]		
	[구 1,322,929]		
고객지향적 민원행정	1,315,813	656,459	659,354
	[국 66,770]		
	[시 3,300]		
	[구 1,245,743]		
민원서비스 만족도 향상	159,301	57,481	101,820
민원실 환경개선	5,898	6,328	△430
201 일반운영비	2,298	2,728	△430
01 사무관리비	2,298	2,728	△430
○민원실비치도서 8,000원*3종*12월 =	288		
○민원실 화분구입비	1,100		
- 소형목, 소품관엽 100,000원*6월 =	600		
- 대형목 500,000원*1개 =	500		
○민원실 소파세탁 300,000원*1회 =	300		
○민원실정수기소모품	610		
- 정수기용종이컵 20,000원*13박스 =	260		
- 정수기필터 70,000원*5회 =	350		
307 민간이전	3,600	3,600	0
05 민간위탁금	3,600	3,600	
○민원실수족관관리비 300,000원*12월 =	3,600		
무인민원발급기 운영	1,848	1,848	0
201 일반운영비	1,848	1,848	0
01 사무관리비	1,848	1,848	
○무인민원발급기소모품	1,848		
- 토너 330,000원*5개 =	1,650		
- 스테이플침 66,000원*3개 =	198		
민원조정위원회 운영	140	350	△210
201 일반운영비	140	350	△210
01 사무관리비	140	350	△210

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정위원회참석수당 70,000원*2명*1회 =	140		
민원서류 발급	75,219	14,635	60,584
201 일반운영비	18,013	14,635	3,378
01 사무관리비	14,156	11,044	3,112
○민원서식인쇄 10,000원*100권 =	1,000		
○등초본·인감발급토너 175,000원*2대*3회 =	1,050		
○인감증명발급관련	6,347		
- 인감증명발급용지 42,200원*100박스 =	4,220		
- 인감대장제서식 1,000,000원*1회 =	1,000		
- 인감송부용봉투 39,000원*1속*18개동 =	702		
- 인감대장보호비닐 50원*8,500매 =	425		
○어디서나민원및차량등록원부발급용소모품	1,620		
- 어디서나민원팩스용품 200,000원*3회 =	600		
- 차량등록원부용지인쇄 33,000원*15박스 =	495		
- 차량등록원부발급용프린트기토너 175,000원*3회 =	525		
○가족관계등록업무추진소모품	1,631		
- 신고서및신원조회용지 5,000원*100권 =	500		
- 가족관계등록사항별증명서 발급용지 14,300원*30박스 =	429		
- 프린트기 토너 175,300원*4개 =	702		
○인증기소모품	508		
- 롤러 120,000원*2회 =	240		
- 잉크 30,000원*3색*2회 =	180		
- 감사테이프 44,000원*2회 =	88		
○통합민원발급기 서식 및 소모품 =	2,000		
02 공공운영비	3,857	3,591	266
○인감증명발급담당자재정보험료 203,000원*19명 =	3,857		
405 자산취득비	57,206	0	57,206
01 자산및물품취득비	57,206	0	57,206
○주민등록증 진위확인시스템	17,480		
- 지문인식기 920,000원*19개 =	17,480		
○통합민원발급시스템구축	39,726		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통합증명발급기 9,260,000원*3대 =	27,780		
- 발급기용 PC 1,100,000원*3대 =	3,300		
- 양방향 모니터 1,540,000원*3개 =	4,620		
- 500매 추가 카세트 462,000원*3개 =	1,386		
- 순번 발급기 1,540,000원*1대 =	1,540		
- 표시기 385,000원*2대 =	770		
- 호출기 110,000원*3대 =	330		
친절생활화	34,320	33,320	1,000
201 일반운영비	1,000	400	600
01 사무관리비	1,000	400	600
○민원만족도설문조사서인쇄 200원*1,500매*2회 =	600		
○친절관련특강강사 수당 200,000원*2회 =	400		
303 포상금	1,400	1,000	400
01 포상금	1,400	1,000	400
○금정친절왕 선발 시상금	1,000		
- 최우수 500,000원*1명 =	500		
- 우수 300,000원*1명 =	300		
- 장려 200,000원*1명 =	200		
○민원마일리지제 우수직원 부상	400		
- 최우수 50,000원*1명*4회 =	200		
- 우수 30,000원*1명*4회 =	120		
- 장려 20,000원*1명*4회 =	80		
307 민간이전	31,920	31,920	0
05 민간위탁금	31,920	31,920	
○민원안내도우미위탁비 2,660,000원*12월 =	31,920		
전자여권 발급업무	40,876	0	40,876
401 시설비및부대비	7,500	0	7,500
04 시설비	7,500	0	7,500
○여권교부 부스함 설치 2,500,000원*1식 =	2,500		
○통신시설 이전설치 5,000,000원*1식 =	5,000		
405 자산취득비	33,376	0	33,376
01 자산및물품취득비	33,376	0	33,376

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권민원대 구입	3,800,000원*1식 =	3,800		
○민원대 안내판 구입	3,000,000원*1식 =	3,000		
○여권발급관련물품		17,781		
- 책상양수	205,000원*1대 =	205		
- 0A책상	195,000원*6대 =	1,170		
- 보조책상	165,000원*2대 =	330		
- 0A이동 서랍	170,000원*6대 =	1,020		
- 직원의자	170,000원*7대 =	1,190		
- 이증금고	3,120,000원*1대 =	3,120		
- 개인용 PC	1,430,000원*4대 =	5,720		
- 신청서 보관함	363,000원*2대 =	726		
- 프린터기(A4)	2,000,000원*1대 =	2,000		
- 직원캐비닛	200,000원*6대 =	1,200		
- 여권교부함	550,000원*2대 =	1,100		
○여권민원실 설치		8,795		
- 민원실 CCTV 설치	3,000,000원*1식 =	3,000		
- 원탁 필경대	1,000,000원*1개 =	1,000		
- 민원대기 의자(3인용)	300,000원*6대 =	1,800		
- 민원대 의자	170,000원*5대 =	850		
- 순번대기표	2,145,000원*1식 =	2,145		
민원업무활성화		1,000	1,000	0
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	
○민원업무추진	=	1,000		
기록정보관리체계개선		203,613	205,293	△1,680
기록관운영		6,848	1,290	5,558
201 일반운영비		6,848	1,290	5,558
01 사무관리비		5,468	1,290	4,178
○기록물 보존용품		1,069		
- 보존상자	42,640원*10박스 =	427		
- 보존용 표지	7,550원*10속 =	76		
- 보존용 클립	1,370원*100상자 =	137		
- 보존상자용 라벨 용지	16,500원*20권 =	330		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 필모록스(책보수테이프) 99,000원*1롤 =	99		
○기록관운영 및 보존서고 관리	2,099		
- 문서보존실소독(항균)제 44,000원*7조*4회 =	1,232		
- 기록관 복사용지(A4) 14,190원*4박스 =	57		
- 복합기(FAX, 복사기)토너 88,000원*2개 =	176		
- 프린터기 소모품 297,000원*2대*1개 =	594		
- 역사관 공기청청기필터 40,000원*1개 =	40		
○기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*1회 =	140		
○기록물 정기간행물 구독 등 도서구입 10,000원*18종*12월 =	2,160		
02 공공운영비	1,380	0	1,380
○기록관·보존서고 향온항습기 유지보수	1,380		
- HL-75AD1, 7.5RT 7,000,000원*2대*6% =	840		
- HL-100AD2, 10RT 9,000,000원*1대*6% =	540		
기록관리시스템운영	20,850	18,820	2,030
201 일반운영비	20,850	18,820	2,030
02 공공운영비	20,850	18,820	2,030
○기록관리시스템(자료관시스템)유지보수	20,850		
- 주전산기 212,327,000원 * 6% =	12,740		
- RDBMS 45,000,000원 * 8% =	3,600		
- 응용SW 41,000,000원 * 11% =	4,510		
기록분류및 문서수발	175,635	185,043	△9,408
201 일반운영비	172,875	183,243	△10,368
01 사무관리비	150	0	150
○바코드 판독기(핸디스캐너) 150,000원*1개 =	150		
02 공공운영비	172,725	183,243	△10,518
○우편요금(전부서공통)	172,725		
- 일반 250원*459,430건 =	114,858		
- 등기 1,750원*32,532건 =	56,931		
- 반송료 1,500원*624건 =	936		
202 여비	2,760	1,800	960
02 월액여비	2,760	1,800	960

부서:민원봉사과
 정책:고객지향적 민원행정
 단위:기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○월액여비(문서사송)	230,000원*1명*12월 =	2,760		
행정정보공개제도 운영		280	140	140
201 일반운영비		280	140	140
01 사무관리비		280	140	140
○정보공개심의회참석수당	70,000원*2명*2회 =	280		
정보화를 통한 지역경쟁력 강화		952,899	393,685	559,214
	[국	66,770]		
	[시	3,300]		
	[구	882,829]		
지역정보센터 운영		526,863	17,036	509,827
201 일반운영비		85,963	14,975	70,988
01 사무관리비		83,463	12,975	70,488
○전산교육용 소모품 구입		3,220		
- 잉크젯프린터 컬러잉크	45,000원*1개*12월 =	540		
- 잉크젯프린터 흑백잉크	35,000원*4개*12월 =	1,680		
- 직원 전산교육 교재	20,000원*2종* 25권 =	1,000		
○주전산기 백업테이프 구입		150,000원*10개 =	1,500	
○컴퓨터 소모품 구입		900		
- 키보드	15,000원*2개*12월 =	360		
- 마우스	15,000원*3개*12월 =	540		
○서금사정보화센터 전산소모품 구입		1,380		
- 잉크젯프린터 컬러잉크	45,000원*1개*12월 =	540		
- 잉크젯프린터 흑백잉크	35,000원*2개*12월 =	840		
○정보화교육 강사수당		70,000원*5일*30회 =	10,500	
○서버용 바이러스 예방 프로그램 구입		434,700원*8본* 1.0055 =	3,497	
○백신프로그램구입		11,500원*1,178본 =	13,547	
○한글 문서편집 프로그램 구입		80,500원*100본* 1.0055 =	8,095	
○오피스 프로그램 구입		203,000원*200본*1.0055 =	40,824	
02 공공운영비		2,500	2,000	500

부서:민원봉사과
 정책:고객지향적 민원행정
 단위:정보화를 통한 지역경쟁력 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 무정전전원장치용 축전지 교체 100,000원*5개 =	500		
○실과 재배치에 따른 네트워크 회선 유지비 20,000원*100회선 =	2,000		
405 자산취득비	440,900	2,061	438,839
01 자산및물품취득비	440,900	2,061	438,839
○노후 컴퓨터 교체 1,430,000원*220대 =	314,600		
○건축행정용 컴퓨터 구입 1,500,000원*19대 =	28,500		
○개인정보 보호 시스템 구축 25,000,000원*1식 =	25,000		
○웹메일시스템 개선	17,000		
- 하드웨어 교체 10,000,000원*1식 =	10,000		
- 소프트웨어 업그레이드 7,000,000원*1식 =	7,000		
○재난관리시스템 등 확산에 따른 시스템 구축	33,800		
- 지리정보시스템 서버 5,000,000원*1식 =	5,000		
- 공통기반시스템용 메모리 2,200,000원*4식 =	8,800		
- 공통기반시스템용 디스크 20,000,000원*1식 =	20,000		
○무인민원발급기 교체 22,000,000원*1대 =	22,000		
행정정보시스템 운영	259,523	212,430	47,093
201 일반운영비	241,183	177,212	63,971
02 공공운영비	241,183	177,212	63,971
○항온항습기 유지보수비 14,800,000원*6% =	888		
○무정전전원장치 유지보수비 35,480,000원*6% =	2,129		
○서급사정보화센터 운영	17,730		
- 인터넷회선료 700,000원*12월 =	8,400		
- 홈페이지 유지보수비 31,500,000*10% =	3,150		
- 전기요금 350,000*12월 =	4,200		
- 전기안전 관리비 99,000원*12월 =	1,188		
- 공공요금 공동사용분 66,000원*12월 =	792		
○보안시설 유지비 330,000원*12월 =	3,960		
○정보화마을 운영	6,890		
- 인터넷회선료 30,000원*12월 =	360		
- 전기요금 250,000원*12월 =	3,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 정보화를 통한 지역경쟁력 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 홈페이지 유지보수비 35,298,024원*10% =	3,530		
○무인민원발급기 회선료 30,000원*4대*12월 =	1,440		
○무인민원발급기 유지보수비 94,790,000원*6% =	5,688		
○정보통신장비 유지보수비 169,037,510원*8% =	13,524		
○정보보안시스템 유지보수비	5,703		
- 내부망 침입탐지시스템 16,400,670원*6% =	985		
- 외부망 침입탐지시스템 23,000,000원*6% =	1,380		
- 암호화장비 55,623,600원*6% =	3,338		
○정보통신망 회선사용료	10,458		
- 구↔사업소 427,000원*2회선*12월 =	10,248		
- 구↔등기소 17,500원*1회선*12월 =	210		
○구 홈페이지 하드웨어 유지보수비 26,385,000원*8%*8월/12월 =	1,408		
○구 홈페이지 자료갱신 500,000원*12월 =	6,000		
○의회 홈페이지 유지보수비 19,000,000원*6% =	1,140		
○홈페이지 도메인 수수료	445		
- 영문 도메인 28,600원*4개 =	115		
- 한글 도메인 66,000원*5개 =	330		
○홈페이지 실명 확인 서비스 70,000원*12월 =	840		
○공통기반시스템 유지보수비 752,130,000원*8% =	60,171		
○시군구 행정정보시스템 유지보수비	34,813		
- 하드웨어 263,063,500원*6.9% =	18,152		
- 소프트웨어 241,462,000원*6.9% =	16,661		
○토지정보시스템 유지보수비 54,181,000원*6% =	3,251		
○전자문서시스템 유지보수비	18,759		
- 하드웨어 152,643,000원*6% =	9,159		
- 소프트웨어 96,000,000원*10% =	9,600		
○재정민원정보시스템 유지보수비	5,956		
- 하드웨어 71,874,000원*6% =	4,313		
- 소프트웨어 23,470,000원*7% =	1,643		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 정보화를 통한 지역경쟁력 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무용컴퓨터 유지보수비 1,280,370,568원*3% =	38,412		
○고속프린터 유지보수비 26,300,000원*6% =	1,578		
308 자치단체등이전	5,940	22,818	△16,878
05 자치단체간부담금	5,940	22,818	△16,878
○예산회계 응용 소프트웨어 유지보수비 5,940,000원*1회 =	5,940		
403 자치단체등자본이전	12,400	12,400	0
02 공기관등에대한대행사업비	12,400	12,400	
○지방재정통합시스템 유지비 1,400,000원*1회 =	1,400		
○세외수입정보시스템 유지비 11,000,000원*1회 =	11,000		
정보화마을 프로그램관리자 지원(정보화마을조성)	15,487 [국 6,600] [시 3,300] [구 5,587]	13,193	2,294
307 민간이전	15,487 [국 6,600] [시 3,300] [구 5,587]	0	15,487
02 민간경상보조	15,487	0	15,487
○정보화마을 프로그램 관리자 운영 지원 =	15,487 [국 6,600] [시 3,300] [구 5,587]		
시군구 정보화 공통기반시스템 구축(지방행정정보화)	150,426 [국 60,170] [구 90,256]	150,426	0
201 일반운영비	150,426 [국 60,170] [구 90,256]	150,426	0
01 사무관리비	150,426	150,426	
○공통기반시스템 임차비 75,213,000원*2회 =	150,426 [국 60,170]		

부서:민원봉사과
 정책:고객지향적 민원행정
 단위:정보화를 통한 지역경쟁력 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		[구 90,256]		
정보화업무활성화		600	600	0
203 업무추진비		600	600	0
03 시책추진업무추진비		600	600	
○정보화업무 추진 =		600		
행정운영경비(민원봉사과)		77,186	39,156	38,030
인력운영비		4,200	3,360	840
인력운영비		4,200	3,360	840
203 업무추진비		4,200	3,360	840
04 부서운영업무추진비		4,200	3,360	840
○정원 30인 이하 350,000원*12월 =		4,200		
기본경비		72,986	35,796	37,190
기본경비		72,986	35,796	37,190
201 일반운영비		12,986	9,876	3,110
01 사무관리비		12,986	9,876	3,110
○부서운영기본수용비 10,000원*26명*12월 =		3,120		
○복사용지		1,747		
- A4 14,190원*10박스*12월 =		1,703		
- B4 21,650원*2박스 =		44		
○토너		3,439		
- 복사기 55,000원*2대*5회 =		550		
- 팩스 88,000원*1대*3회 =		264		
- 프린트기 175,000원*5대*3회 =		2,625		
○시간외 근무자 급식비 5,000원*3식*26명*12월 =		4,680		
202 여비		60,000	25,920	34,080
01 국내여비		60,000	25,920	34,080
○관내여비 200,000원*25명*12월 =		60,000		